

Bijlage 7: Programma van Eisen Rolcontainers en Beheerdiensten AI2022-0068 Versie 2 - 20221011

Tabblad	Inhoud
Tab 1 (MC):	Eisen Minicontainers
Tab 2 (VC):	Eisen Verzamelcontainers
Tab 3 (AE):	Eisen Algemene Eisen (Mini/Verzamel)Containers
Tab 4 (ST):	Standaard Toebehoren (chips & stickers)
Tab 5 (TO):	Toebehoren Optioneel (o.a. speciale deksels, sloten, beugels)
Tab 6 (BD):	Beheerdiensten

Eisen met toevoeging "SW" gelden voor de rolcontainers en toebehoren voor Stadswerken.

Gewijzigde en/of toegevoegde teksten zijn met geel gemarkeerd.

**Let op: niet alle wijzigingen en/of antwoorden uit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt in deze Versie.
Zie de Nota van Inlichtingen voor alle wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.**

Tab 1: Eisen Minicontainers	
Nr.	Algemeen
MC-1	De te leveren minicontainers zijn nieuw (ongebruikt). De te leveren minicontainers zijn uitgevoerd met een inhoud van 140 liter en 240 liter. Bij inschrijving dient Inschrijver een duidelijke tekening met hoofdafmetingen en gewichten van de te leveren minicontainers bij te voegen.
MC-2	De kleur van de romp van de minicontainers is: - Voor alle minicontainers: grijs antraciet – RAL 7016/ RAL 7021. De kleur van het deksel van de minicontainers is: - Restafval: grijs antraciet – RAL 7016 / RAL 7021 (kleur gelijk aan de romp). - GFE/T: groen – RAL 6017; - Papier en karton: blauw – RAL 5015. Afwijkingen in kleur (anders dan binnen de RAL tolerantie) zijn niet toegestaan. De kleur (incl. RAL nummer) voor het deksel wordt bij Nadere Opdracht door de Gemeente opgegeven.
MC-2SW	Kleur romp en deksels Stadswerken De kleur van de romp van de minicontainers van Stadswerken is: Voor alle minicontainers: grijs Gris 2900 Sable YW 355 F De kleur van het deksel van de minicontainers is: Restafval: grijs Gris 2900 Sable YW 355 F (kleur gelijk aan de romp).
MC-3	De minicontainers voldoen aan NEN-EN 840 deel 1, 5 en 6.
MC-4	De minicontainers voldoen aan Besluit nr. 538 (d.d. 12 oktober 1990, "Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke stoffen" en zijn vrij van zware metalen.
MC-5	De minicontainer draagt een geldig kwaliteitskeurmerk dat betrekking heeft op de kwaliteit van de minicontainer. Het kwaliteitskeurmerk waarborgt de kwaliteit van de te leveren minicontainers en moet minimaal aan de volgende criteria voldoen: 1. De keurmerkeisen hebben expliciet betrekking op de kunststof tweewiel containers met een inhoud van 140 en 240 liter. 2. De keurmerkeisen zijn gebaseerd op objectief controleerbare criteria. 3. Op het kwaliteitskeurmerk en minicontainer is het goedkeurings- en/of het certificaatnummer van het gekeurde werktuig (de mal) vermeld. 4. Het kwaliteitskeurmerk is vastgesteld en toegekend door een instituut dat minimaal voldoet aan NEN-EN-ISO/IEC 17025:2018. 5. Periodieke herkeuring is verplicht o.b.v. De keurmerkeisen. Herkeuring moet minimaal één keer per 12 maanden uitgevoerd worden door een instituut dat minimaal voldoet aan NEN-EN-ISO/IEC 17025:2018. 6. Het kwaliteitskeurmerk is geldig op het moment van inschrijving en moet tijdens alle leveringen uit hoofde van deze opdracht aan de Gemeente behouden worden. 7. Het kwaliteitskeurmerk heeft expliciet betrekking op het type minicontainers die door Opdrachtnemer uit hoofde van deze opdracht aan de Gemeente geleverd worden. 8. Het kwaliteitskeurmerk moet minimaal gelijkwaardig zijn aan de kwaliteitseisen van het RAL-GZ 951/1 keurmerk. Als Opdrachtnemer over een geldig RAL-GZ 951/1 keurmerk voor de te leveren minicontainers beschikt, kan volstaan worden met het indienen van (een kopie) van dit kwaliteitskeurmerk. Als Opdrachtnemer voor de te leveren minicontainers niet over een geldig RAL-GZ 951/1 keurmerk beschikt, moet Opdrachtnemer aantonen dat hij over een gelijkwaardig alternatief beschikt. In dat geval moet Opdrachtnemer de gelijkwaardigheid van het alternatief in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen. Hiervoor moet Opdrachtnemer: • Aantonen dat het gelijkwaardig alternatief voldoet aan de in deze eis, onder punt 1 t/m 7 gestelde criteria. • Ter bewijsvoering de documenten volgens "Bewijs van gelijkwaardigheid aan RAL-KEURMERK overeenkomstig RAL-GZ 951/1", (zie bijlage), indienen. • Aantonen dat de kwaliteitseisen volgens het RAL-GZ 951/1 in het alternatief geborgd zijn. Hierbij mag Opdrachtnemer het RAL-GL 951/1 keurmerk niet één op één gelijkstellen aan NEN-EN 840 deel 1, 5 en 6. Opdrachtnemer moet aantonen dat aan alle (voor tweewiel containers van toepassing zijnde) testen volgens het document "Comparation EN 840 – RAL GZ 951-1" (zie bijlage) passende invulling gegeven wordt.
MC-6	De minicontainer (compleet inclusief alle onderdelen) moet een technische levensduur hebben, bij normaal gebruik en een wekelijkse ledigingsfrequentie, van minimaal 15 jaar.
MC-7	De geleverde producten blijven gedurende de technische levensduur: • van goede kwaliteit, onveranderde kleur en gelijke vormgeving; • deugdelijk, doelmatig en taak geschikt; • voldoen aan de specificaties uit dit Programma van Eisen.
MC-8	De minicontainers moeten zijn voorzien van een standaard DIN opnamerand en zijn geschikt voor kambelading.
MC-9	De minicontainers zijn geschikt voor voertuigen met een kamopname systeem welke bij de Gemeente worden ingezet. De Gemeente maakt voornamelijk gebruik van achterladers met een doorlopende kam.
MC-10	Opdrachtnemer levert 10 democontainers (5x140 liter en 5x240 liter) volledig gemonteerd met chips ten behoeve van een Praktijktest (zie Bijlage 12). Alle minicontainers, welke worden ingezet bij de praktijktest, worden eigendom van de Gemeente. De containers dienen te worden afgeleverd bij de Gemeente. Democontainers dienen exact gelijk te zijn aan de containers die in de inschrijving worden aangeboden (en vervolgens na opdracht worden geleverd), met uitzondering van kleur, logo en opdruk van de Gemeente. Andere afwijkingen dan de hiervoor genoemde afwijkingen zijn niet toegestaan en leiden automatisch tot uitsluiting.

	Romp
MC-11	De romp van de minicontainer is uit één stuk vervaardigd met gladde naadloze binnenzijde en heeft een dusdanige vormgeving welke een efficiënte en effectieve lediging zo veel mogelijk garandeert. Er is uitsluitend een uitstulping ten behoeve van de asbevestiging toegestaan.
MC-12	De romp is dusdanig uitgevoerd dat deze bestand is tegen de gevolgen van opname door de inzamelvoertuigen (met in eis MC-X genoemde, genormeerde en bewezen onderhouden containerbeladingen) van de Gemeente, gedurende de gehele technische levensduur.
MC-13	De minicontainers zijn aan de onderzijde voorzien van een slijtrand.
MC-14	In de minicontainer mogen geen beluchtingsgaten of roosters aanwezig zijn.
MC-15	De romp is voorzien van een aanduiding van het productiejaar.
MC-16	De handgreep is dusdanig uitgevoerd dat de belader of gebruiker zich hieraan niet kan verwonden. De handgreep heeft een diameter van minimaal 22 mm en maximaal 30 mm. De ruimte tussen de handgreep en de container/deksel, is dusdanig ruim uitgevoerd dat de container eenvoudig kan worden vastgegrepen en verreden door een belader of gebruiker, ook indien deze (werk)handschoenen aan heeft.
MC-17	Het is de Opdrachtnemer toegestaan een merknaam op de minicontainer aan te brengen. De merknaam mag uitsluitend worden aangebracht in reliëf en in dezelfde kleur als de container. Een en ander dient eerst ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Gemeente.
MC-18	De minicontainer beschikt over een gestandaardiseerd chipnest in overeenstemming met de eisen en getest op uitvallen volgens het kwaliteitslabel RAL-GZ 951/1 (incl. de meest recente procedurevoorschriften).
MC-19	De romp is dusdanig uitgevoerd dat deze eenvoudig nestbaar is met verwijderde wielen, ten behoeve van een zo efficiënt mogelijk transport en opslag.
MC-19SW	Romp Stadswerken 240l De romp van de minicontainers voor Stadswerken is dusdanig uitgevoerd dat deze eenvoudig <u>nestbaar is met gemonteerde wielen</u> , ten behoeve van een zo efficiënt mogelijk transport en opslag.
	Deksels
MC-20	Op het deksel dient de volgende tekst te zijn opgenomen in reliëf, in de kleur van het deksel, op een duidelijke, leesbare en slijtvaste manier (dient eerst ter goedkeuring aan de Gemeente te worden voorgelegd): • Productiejaar; • Logo van de Gemeente (het logo van de Gemeente wordt t.z.t. Door de Gemeente aangeleverd); • Tekst: Eigendom van Gemeente Amsterdam. • Tekst: de betreffende afvalfractie.
MC-20SW	Deksels van Stadswerken 240l Op het deksel dient de volgende tekst te zijn opgenomen in reliëf, in de kleur van het deksel, op een duidelijke, leesbare en slijtvaste manier (dient eerst ter goedkeuring aan de Gemeente te worden voorgelegd): • Productiejaar; • Logo van de Gemeente (het logo van de Gemeente wordt t.z.t. Door de Gemeente aangeleverd); • Tekst: Eigendom van Gemeente Amsterdam; • Gat in deksel zonder flap maar niet te klein zoals bij glas maar ook weer niet groot ivm uitwaaien; • Uitvoeren met een kantelslot in deksel, met sleutel.
MC-21	De deksels van de minicontainers dienen voorzien te zijn van één of twee handgrepen aan de achterzijde bij het dekselscharnier.
MC-22	Het deksel is door middel van minimaal twee scharnierpunten verbonden met de romp van de minicontainer.
MC-23	Het deksel dient qua vormgeving zoveel mogelijk glad en zelf afwaterend te zijn uitgevoerd. Ook moet het deksel de minicontainer dusdanig af te sluiten dat inlopen van regenwater wordt voorkomen.
MC-24	De scharnierpen(nen) dienen eenvoudig te kunnen worden vervangen (borging door middel van nieten is niet toegestaan). De bevestiging en borging van de scharnierpennen moet zodanig zijn uitgevoerd, dat deze bij normaal gebruik niet mogen losgaan, waardoor het deksel los zou kunnen komen.
	Wielen en as
MC-25	De as voor de wielen moet massief zijn en corrosiebestendig (ook tegen zuren en dooizouten) zijn gedurende de technische levensduur van de minicontainer. <u>Holle as toegestaan, wel moet deze as bestand zijn tegen invloeden van buitenaf bij normaal gebruik voor zowel mechanische als chemische invloeden (bv. afvalstoffen en dooizouten, roestvorming) en valt onder de minimale garantietermijn als bedoeld in Bijlage 7A PvE Rolcontainers Eis AE-3 en verder en in relatie tot het gestelde uit par. 6.2.1.1 van de Leidraad en valt ook onder de eis van de technische levensduur van Eis MC-6.</u>
MC-26	De 2 wielen zijn uitgevoerd met een rubber loopvlak, diameter minimaal 200 mm en <u>slijtvast-minimale slijtage gedurende de technische levensduur van de rolcontainer bij het opgegeven gebruik en ledigingsfrequentie</u> en buiten de container geplaatst en ook deze zijn corrosiebestendig (ook tegen zuren en dooizouten) zijn gedurende de technische levensduur van de minicontainer.
MC-26SW	Wielen en as Stadswerken 240l De 2 wielen zijn uitgevoerd met een rubber loopvlak, diameter minimaal 200 mm en <u>slijtvast-minimale slijtage gedurende de technische levensduur van de rolcontainer bij het opgegeven gebruik en ledigingsfrequentie</u> en binnen het profiel de container geplaatst en ook deze zijn corrosiebestendig (ook tegen zuren en dooizouten) zijn gedurende de technische levensduur van de minicontainer. De wielen vallen dus binnen het profiel van de container zodat deze containers voor Stadswerken met gemonteerde wielen stapelbaar zijn.
MC-27	De wielen dienen zonder speciaal gereedschap te kunnen worden gedemonteerd. De bevestiging en borging van de as en wielen moet zodanig zijn uitgevoerd, dat deze bij normaal gebruik niet mogen losgaan, zodat een wiel of de as loskomt.
MC-28	Zowel bij een lege als een gevulde container dienen de wielen tijdens duwen of trekken vrij te lopen.
MC-29	De constructie van de as aan/in de containerromp is zodanig dat de as niet kan losbreken uit de romp door intensief gebruik van de container en het ledigen en terugzetten van de containers en is bestand tegen hoge belastingen tijdens lossen en terugzetten (achterlader gebruik).

Levering	
MC-30	Opdrachtnemer levert minicontainers volgens de Nadere Opdrachten. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: • In de Nadere Opdracht is omschreven de aantallen, formaat, en kleur (afvalfractie). • De Nadere Opdrachten zullen voornamelijk een aantal van 500 stuks zijn of meer. De minimale bestelomvang van nalevering is 500 stuks. • De Gemeente kan ook losse onderdelen (deksels, wielen, etc.) bestellen. • minimale bestelomvang voor losse deksels: 200 stuks voor minicontainers van 140 liter en 100 stuks voor minicontainers van 240 liter. • minimale bestelomvang voor wielen (incl. as): 50 stuks. De bestelomvang (ook bij naleveringen) zal zoveel mogelijk worden afgestemd op vrachtgrootte.
MC-31	Contactpersoon de Gemeente zal per e-mail een Nadere Opdracht doen bij Opdrachtnemer voor een (deel)levering. Opdrachtnemer bevestigt de Nadere Opdracht binnen drie werkdagen per e-mail met daarin tenminste de volgende informatie: • het bestelde aantal minicontainers per inhoudsmaat en per afvalfractie; • de verwachte levertijd; • de contactpersoon van de Gemeente die de Nadere Opdracht heeft geplaatst; • de van toepassing zijnde eenheidsprijzen. Opdrachtnemer accepteert alleen een Nadere Opdracht van één van de vaste door de Gemeente aangewezen contactpersonen.
MC-32	De levertijd bedraagt maximaal 10 weken na Nadere Opdrachtdatum. Deze levertijd is bindend. De ingang van de levertijd vangt aan op de Nadere Opdrachtdatum.
MC-33	Eventuele verpakkingen van minicontainers dienen door de Opdrachtnemer retour te worden genomen.
MC-34	De minicontainers worden “genest” aangeleverd (assen en wielen dienen te worden meegeleverd met de minicontainers).
MC-35	Opdrachtnemer verzorgt het transport tot en met het lossen van de producten op maaiveld zowel voor de initiële bestelomvang als voor de naleveringen. Het lossen moet Opdrachtnemer afstemmen met de eisen voor de beheerdiensten.
MC-36	Het afleveradres wordt opgegeven bij Nadere Opdracht opgegeven en bevindt zich binnen het werkgebied van de Gemeente. Per Nadere Opdracht kan sprake zijn van meerdere losadressen (maximaal drie losadressen per Nadere Opdracht).
MC-37	Details over de aflevering moet Opdrachtnemer (tijdig) afstemmen met de Gemeente. Opdrachtnemer verzorgt het voorraadbeheer en het uitzetten van de geleverde minicontainers.
Milieueisen	
MC-38	De rompen en de grijze deksels van de minicontainers moeten voor minimaal het onderstaande gewichtspercentage vervaardigd zijn uit hergebruikt (HDPE) materiaal (bijv. Re-granulaat): • Romp: minimaal 95% hergebruikt materiaal. • Deksel – grijs: minimaal 95% hergebruikt materiaal • Deksel – groen/blauw: minimaal 50% hergebruikt materiaal. Het resterende deel van de voornoemde producten en de gekleurde deksels zijn vervaardigd uit ingekleurde HDPE (Hoge Dichtheid Poly Ethyleen).
MC-39	De minicontainer moet zo veel mogelijk recyclebaar zijn. Per onderdeel is minimaal het genoemde gewichtspercentage recyclebaar: • Romp: 95% • Deksel – grijs: 95% • Deksel – groen/blauw: 95% • Wielen en as: 80% Toelichting: Het materiaal van de minicontainers moet (eventueel na behandeling) gebruikt kunnen worden in het productieproces van nieuwe mini-/verzamelcontainers of andere kunststof toepassingen. Onder recycling valt dus niet het opnieuw als inzamelmiddel inzetten van de minicontainers.

Tab 2: Eisen Verzamelcontainers	
Nr.	Algemeen
VC-1	De te leveren verzamelcontainers zijn nieuw, schoon en ongebruikt. De te leveren containers zijn vierwiel verzamelcontainers uitgevoerd met een inhoud van: • 500 liter met plat deksel; • 660 liter met plat deksel; • 770 liter met plat en rond deksel; • 1.000 liter met plat deksel; • 1.100 liter met plat en rond deksel. Bij inschrijving dient Opdrachtnemer een duidelijke gedetailleerde tekening (met afmetingen) en gewichten van de te leveren verzamelcontainers bij te voegen.
VC-2	De container bestaat uit een romp met een scharnierende deksel.
VC-3	De kleur van de romp en deksel is: • Voor alle verzamelcontainers: grijs antraciet – RAL 7016/ RAL 7021. Afwijkingen in kleur (anders dan binnen de RAL tolerantie) zijn niet toegestaan. De kleur (incl. RAL nummer) voor het deksel wordt bij Nadere Opdracht door de Gemeente opgegeven.
VC-4	De verzamelcontainers met een plat deksel voldoen aan NEN-EN 840 deel 2, 5 en 6. De verzamelcontainers met een rond deksel voldoen aan NEN-EN 840 deel 3, 5 en 6.
VC-5	De verzamelcontainer voldoen aan Besluit nr. 538 (d.d. 12 oktober 1990, "Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke stoffen" en zijn vrij van zware metalen.
VC-6	De verzamelcontainer (alle onderdelen) heeft een technische levensduur, bij normaal grootstedelijk gebruik en dagelijkse lediging, van minimaal 10 jaar. De verzamelcontainers zijn uitgevoerd in een "plus-variant" dat wil zeggen dat deze extra versterkt zijn, dikkere wanden, vloeren, deksels en ophanging hebben die speciaal geschikt zijn voor zeer intensief gebruik.
VC-7	De geleverde producten blijven gedurende de technische levensduur: • van goede kwaliteit, onveranderde kleur en gelijke vormgeving; • deugdelijk, doelmatig en taak geschikt; • voldoen aan de specificaties uit dit Programma van Eisen.
VC-8	De verzamelcontainers moeten zijn voorzien van een standaard DIN opnamerand en DIN-nokken. De verzamelcontainers zijn geschikt voor de containerbeladingsystemen kambelading en DIN-armen.
VC-9	De verzamelcontainers zijn geschikt voor voertuigen met een kamopname systeem en DIN-opname armen welke bij de Gemeente worden ingezet, zonder aanpassingen aan de containerbeladingen. De Gemeente maakt voornamelijk gebruik van achterladers.
VC-10	Opdrachtnemer levert een of meer democontainer(s) ten behoeve van de Praktijktest, zie Bijlage 12. De democontainers dienen volledig gebruiksklaar (dus met gemonteerde deksel, gemonteerde en aan de romp bevestigde wielen, etc.) te worden aangeleverd aan de Gemeente. Na definitieve gunning kunnen de containers van de niet gegunde inschrijvers weer worden opgehaald. Indien aan Opdrachtnemer wordt gund, blijven de containers in het bezit van de Gemeente als referentiecontainers. De containers dienen te worden afgeleverd bij de Gemeente. Democontainers dienen exact gelijk te zijn aan de verzamelcontainers die in de inschrijving worden aangeboden (en vervolgens na opdracht worden geleverd), met uitzondering van kleur, logo en opdruk van de Gemeente. Andere afwijkingen dan de hiervoor genoemde afwijkingen zijn niet toegestaan en leiden automatisch tot uitsluiting.
Romp	
VC-11	De romp is dusdanig uitgevoerd dat deze bestand is tegen vervorming als gevolg van opname door de inzamelvoertuigen in grootstedelijk gebruik, gedurende de gestelde technische levensduur.
VC-12	In de verzamelcontainer mogen geen beluchtingsgaten of roosters aanwezig zijn.
VC-13	De verzamelcontainer is voorzien van een afsluitbare aftapmogelijkheid voor vloeistoffen welke zich in de romp bevinden.
VC-14	De romp is uitgevoerd met minimaal twee handgrepen.
VC-15	De handgrepen zijn dusdanig uitgevoerd dat de belader/gebruiker zich hieraan niet kan verwonden. De handgreep heeft een diameter van minimaal 25 millimeter. De ruimte tussen de handgreep en de container/deksel, is dusdanig ruim uitgevoerd dat de container eenvoudig kan worden vastgegrepen en getransporteerd door een belader/gebruiker indien deze (werk)handschoenen aan heeft. De container is voorzien een handgreep op halve hoogte aan beide zijanten van de container.
VC-16	De verzamelcontainers zijn voorzien van een uniek containernummer op de romp. Via dit containernummer of een andere aanduiding op de romp is de leverdatum traceerbaar.
VC-17	Het is de Opdrachtnemer toegestaan een merknaam op de container aan te brengen. De merknaam mag uitsluitend worden aangebracht in reliëf en in dezelfde kleur als de container. Een en ander dient eerst ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Gemeente.
VC-18	De container beschikt over een gestandaardiseerd chipnest, welke onlosmakelijk met de container is verbonden.
Deksel plat	
VC-19	Op het deksel dient de volgende tekst te zijn opgenomen in reliëf, in de kleur van het deksel, op een duidelijke, leesbare en slijtvaste manier (dient eerst ter goedkeuring aan de Gemeente te worden voorgelegd): • Productiejaar; • Logo van de Gemeente (het logo van de Gemeente wordt t.z.t. door de Gemeente aangeleverd); • Tekst: Eigendom van Gemeente Amsterdam. • Tekst: de betreffende afvalfractie
VC-20	De deksel is uitgevoerd met minimaal twee handgrepen.

VC-21	Het deksel is door middel van minimaal twee scharnierpunten verbonden met de romp van de container. De scharnierpunten mogen niet aan de zijkant van de romp bevestigd zijn.
VC-22	Het deksel dient qua vormgeving zoveel mogelijk glad te zijn uitgevoerd en zelf afwaterend. Ook moet het deksel de container dusdanig af te sluiten dat inlopen van regenwater wordt voorkomen.
VC-23	De scharnierpen(nen) dienen eenvoudig te kunnen worden vervangen.
Deksel rond	
VC-24	Op het deksel dient de volgende tekst te zijn opgenomen in reliëf, in de kleur van het deksel, op een duidelijke, leesbare en slijtvaste manier (dient eerst ter goedkeuring aan de Gemeente te worden voorgelegd): • Productiejaar; • Logo van de Gemeente (het logo van de Gemeente wordt t.z.t. door de Gemeente aangeleverd); • Tekst: Eigendom van Gemeente Amsterdam; • Tekst: de betreffende afvalfractie.
VC-25	De deksel is uitgevoerd met minimaal een handgreep.
VC-26	Het deksel is door middel van minimaal twee scharnierpunten verbonden met de romp van de container.
VC-27	Het deksel dient qua vormgeving zoveel mogelijk glad te zijn uitgevoerd. Ook dient deksel de container dusdanig af te sluiten dat inlopen van regenwater wordt voorkomen.
Wielen	
VC-28	De wielen zijn oxidatie bestendig gedurende de technische levensduur.
VC-29	Alle wielen zijn uitgevoerd als zwenkwiel (360°) met een rubber loopvlak met een diameter van minimaal 200 mm.
VC-30	Minimaal 2 wielen moeten worden voorzien van een onderhoudsvrije voetrem.
VC-31	Het rubber is slijtvast minimale slijtage gedurende de technische levensduur van de rolcontainer bij het opgegeven gebruik en ledigingsfrequentie . De wielen behouden gedurende de technische levensduur geluid en trilling dempende eigenschappen.
VC-32	Zowel bij een lege als een gevulde container moeten de wielen tijdens duwen of trekken vrij en licht lopen.
VC-33	De wielen dienen zonder speciaal gereedschap te kunnen worden gedemonteerd.
Levering	
VC-34	Opdrachtnemer levert verzamelcontainers volgens de Nadere Opdrachten. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: • In de Nadere Opdracht is omschreven de aantallen, formaat, en kleur (afvalfractie). • De Nadere Opdrachten zullen voornamelijk een aantal van 50 stuks zijn of meer. De minimale bestelomvang van nalevering is 50 stuks. De Gemeente kan ook losse onderdelen (deksels, wielen, etc.) bestellen: • minimale bestelomvang voor losse deksels: 20 stuks; • minimale bestelomvang voor wielen (incl. as): 50 stuks. De bestelomvang (ook bij naleveringen) zal zoveel mogelijk worden afgestemd op vrachtgrootte.
VC-35	Vaste door de Gemeente aangewezen contactpersonen kunnen -namens de Gemeente- per e-mail een Nadere Opdracht doen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt de Nadere Opdracht binnen drie werkdagen per e-mail met daarin tenminste de volgende informatie: • het bestelde aantal verzamelcontainers per inhoudsmaat en per afvalfractie; • de verwachte levertijd; • de contactpersoon van de Gemeente die de Nadere Opdracht heeft geplaatst; • de van toepassing zijnde eenheidsprijzen. Opdrachtnemer accepteert alleen een Nadere Opdracht van één van de vaste door de Gemeente aangewezen contactpersonen.
VC-36	De levertijd bedraagt maximaal 10 weken na Nadere Opdrachtdatum. Deze levertijd is bindend. De ingang van de levertijd vangt aan op de Nadere Opdrachtdatum.
VC-37	Eventuele verpakkingen van verzamelcontainers dienen door de Opdrachtnemer retour te worden genomen.
VC-38	De Opdrachtnemer verzorgt het transport voor zowel voor de initiële bestelomvang als voor de naleveringen. Het lossen van de nalevering moet door de Opdrachtnemer in overeenstemming zijn met de beheerdiensten.
VC-39	Het afleveradres wordt opgegeven bij Nadere Opdracht opgegeven en bevindt zich binnen het werkgebied van de Gemeente. Per Nadere Opdracht kan sprake zijn van meerdere losadressen (maximaal drie losadressen per Nadere Opdracht).
VC-40	Details over de aflevering moet Opdrachtnemer afstemmen met de door de Gemeente opgegeven contactpersoon.
Milieueisen	
VC-41	De rompen en de grijze deksels van de verzamelcontainers moeten voor minimaal het onderstaande gewichtsperscentage vervaardigd zijn uit hergebruikt (HDPE) materiaal (bijv. Re-granulaat): • Romp: minimaal 50% hergebruikt materiaal. • Deksel – grijs: minimaal 50% hergebruikt materiaal. Het resterende deel van de voornoemde producten en de gekleurde deksels zijn vervaardigd uit ingekleurde HDPE (Hoge Dichtheid Poly Ethyleen).

VC-42	De verzamelcontainers moet zo veel mogelijk recyclebaar zijn. Per onderdeel is minimaal het genoemde gewichtspercentage recyclebaar: • Romp: 95% • Deksel – grijs: 95% • Overige onderdelen – 80% Toelichting: Het materiaal van de verzamelcontainers moet (eventueel na behandeling) gebruikt kunnen worden in het productieproces van nieuwe mini-/verzamelcontainers of andere kunststof toepassingen. Onder recycling valt dus niet het opnieuw als inzamelmiddel inzetten van de verzamelcontainers.
-------	--

Tab 3: Eisen Algemene Eisen (Mini/Verzamel) Containers	
Nr.	Algemeen
AE-1	In dit Tabblad zijn de algemene eisen vermeld die gelden voor zowel alle type minicontainers als verzamelcontainers hierna in dit tabblad genoemd "Containers".
AE-2	Opdrachtnemer levert complete containers of onderdelen zoals aangeven is middel de Nadere Opdracht. De bestelomvang (ook bij naleveringen) zal zoveel mogelijk worden afgestemd op vrachtgrootte.
Garantievoorwaarden	
AE-3	De garantietermijn op alle geleverde containers, producten en onderdelen bedraagt minimaal 5 jaar vanaf datum van levering op de door de Gemeente aangegeven adressen (bij uitrol) of op de opgegeven (opslag)locatie (zoals bij nalevering, Stadswerken of BAC) tenzij elders anders vermeld. Indien de Opdrachtnemer een langere garantietermijn dan 5 jaar heeft opgegeven bij zijn Inschrijving dan geldt deze opgegeven termijn in plaats van de garantietermijn van 5 jaar. Dit geldt voor alle garantietermijnen die in dit Programma van Eisen zijn genoemd.
AE-4	De garantietermijnen vinden plaats in het werkgebied van de Gemeente. Hiervan zijn alle kosten, binnen de garantietermijn, voor rekening van Opdrachtnemer. Verblijf-, voorrij- en/of reiskosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij de Gemeente. Garantieclaims worden binnen één week opgelost. Situaties waarin de betreffende minicontainers niet meer te ledigen zijn wordt direct verholpen, garantieclaims hebben in dat geval betrekking op een financiële vergoeding voor de daarvoor gemaakte kosten.
AE-5	Er is sprake van garantie als de Gemeente hierop aanspraak maakt. Opdrachtnemer moet aanspraken onderbouwd te weerleggen als hij van mening is dat de aanspraak op garantie niet terecht is. Opdrachtnemer en de Gemeente treden in dat geval in overleg, waarbij Opdrachtnemer overtuigend moet aantonen dat de aanspraak op garantie niet terecht is.
AE-6	Nalevering van onderdelen en/of complete containers moet gegarandeerd zijn gedurende de volledige garantieperiode. Onderdelen en/of complete containers worden -in geval van aanspraken op garantie- binnen maximaal 6 weken geleverd.
Prijnsindexatie voor Containers en onderdelen	
AE-7	De prijzen van de Opdrachtnemer staan voor het eerste jaar van de looptijd vast. Voor de daaropvolgende jaren mag de Opdrachtnemer elke zes maanden een prijsindexatie toepassen.
AE-8	Als Opdrachtnemer de indexering wenst toe te passen moet een voorstel met onderbouwing daartoe uiterlijk 2 maanden voor het einde van de lopende contractperiode zoals genoemd in AE-7 schriftelijk bij de Gemeente worden ingediend. De Gemeente controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daarna al dan niet goedkeuring.
AE-9	Voor Nadere Opdrachten na het eerste contractjaar, wordt als indexering genomen de Kunststof Afvalcontainer Index: "KLAIR-index" (zie www.klair.nl): $p = P * (0,3 * s/S + 0,3 * g/G + 0,4 * m/M)$ p: de herziene prijs voor het daaropvolgend contractjaar, P: de oorspronkelijke prijs van inschrijven s: index van de lonen op het ogenblik van indexering S: index van de lonen op het moment van sluiting van de inschrijving (sluitingsdatum) g: index van de brandstoffen en smeermiddelen consumentenprijzen op het ogenblik van indexering G: index van de brandstoffen en smeermiddelen consumentenprijzen op het moment van sluiting van de inschrijving (sluitingsdatum) m: index van het granulaat (HDPE) op het ogenblik van indexering M: index van het granulaat (HDPE) op het moment van sluiting van de inschrijving (sluitingsdatum). Dit kan getoetst worden via www.cbs.nl: - Lonen: CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur indexcijfers (2000 = 100) https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=9B14 - Brandstoffen en smeermiddelen consumentenprijzen https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83133NED/table?dl=9B9B - Kunststof: HDPE, zoals onder andere gepubliceerd in elk 'Vraag en Aanbod blad' of www.klair.nl/documenten Tabel HDPE prijzen.
AE-10	De datum bestelling is bepalend voor het juiste tarief en eventuele indexering, niet de datum van levering.

Duurzaamheid eisen	
AE-11	De voertuigen die gebruikt worden voor de werkzaamheden (uitzetten, innemen, omruilen) voldoen minimaal aan de Euro6 norm en dit geldt ook voor eventueel in te zetten voertuigen van onderaannemers. Om aan te tonen dat de Opdrachtnemer aan deze minimale eis voldoet moet de Opdrachtnemer vooruitlopend op de start van de uitvoering van de Nadere Opdracht(en): • een overzicht indienen bij de Gemeente met type voertuigen, kentekens en de bijbehorende emissieklassen. De Gemeente kan indien zij dit wil controleren een afschrift opvragen bij de Opdrachtnemer van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering in te zetten voertuigen. Een orderbevestiging van een nieuw aangeschaft, maar nog niet geleverd voertuig, volstaat ook; • Of aantoonbaar bewijs dat het volledige wagenpark aan de eis voldoet; • Of gelijkwaardig. De Opdrachtnemer levert ook elk half jaar, een overzicht aan de Gemeente van de voor de realiseerde of nog lopende Nadere Opdracht(en) ingezette voertuigen per rit, waaruit duidelijk per voertuig blijkt of deze behoort tot één van de toegestane typen voertuigen. Er kan ook aan deze eis worden voldaan indien wordt aangetoond dat het gehele wagenpark ten behoeve van contractvervoer, inclusief dat van eventuele onderaannemers, voldoet aan de emissie-eisen zijn opgenomen. De Opdrachtnemer moet rekening houden, ook in zijn eenheidsprijzen, met de steeds strengere maatregelen die Amsterdam de komende jaren gaat invoeren ten aanzien van schone lucht voor Amsterdam. Per 1 januari 2025 moet de Opdrachtnemer rekening houden met de aanscherping van de milieuzones. Zie voor meer informatie en de maatregelen waarmee de Opdrachtnemer rekening dient te houden op https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/luchtkwaliteit/."

Tab 4: Standaard toebehoren (chips en stickers)	
Nr.	Chips
ST-1	De te leveren chip voldoet aan de volgende specificaties: • OTP, HDX • De chipfrequentie dient binnen 125 tot 134,2kHz te liggen • overige eisen volgens document STOSAG – Part 2 Wheelie bin Identification – version 1.1, inclusief ERRATA
ST-2	Chips voldoen aan de NEN-EN 14803:2021 norm.
ST-3	De chips moeten geschikt zijn voor het toepassen in chipnesten (volgens RAL-GZ 951/1).
ST-4	De technische levensduur van de chip is gelijk aan de technische levensduur van de minicontainer of verzamelcontainer.
ST-5	De chips dienen bij levering voorzien te zijn van een hexadecimaal chipnummer.
ST-6	Bij levering dient de Opdrachtnemer de opbouw van het chipnummer mee te leveren in een overzicht.
ST-7	De chips zitten verpakt, per stuk, in een plastic zakje. Tezamen met 1 sticker waar het chipnummer/ OEM-nummer op vermeld staat. De stickers moeten water- en UV bestendig zijn en een minimale technische levensduur hebben van 10 jaar. Het zakje moet eenvoudig open te scheuren zijn en het zakje moet van 100% recyclebaar materiaal zijn. De eis van het per stuk verpakken van een chip en stickers komt te vervallen. Voor de levering van de rolcontainers compleet gemonteerd mag de Opdrachtnemer dit zelf bepalen. Natuurlijk zo milieuvriendelijk en duurzaam mogelijk. Indien de Gemeente zelf een bestelling doet voor enkel een aantal chips en stickers, dan dient dit in een milieuvriendelijke verpakking verpakt te zijn, zodanig dat de chips en stickers niet beschadigen, veilig op te slaan zijn (in een droge en vorstvrije opslag van de Gemeente) en eenvoudig te gebruiken zijn.
ST-8	Opdrachtnemer levert -gelijk bij het leveren van de eerste bestelling 3 stuks handhels inclusief toebehoren (oplader, opladersnoer, bescherm/bewaarbox, Nederlandse handleiding) waarmee de Gemeente de chips (handmatig) uit kan lezen.
Adresstickers	
ST-9	Opdrachtnemer levert adresstickers (hierna: stickers) die op de romp van containers kunnen worden geplakt.
ST-10	Op de sticker is de volgende informatie vermeld: • naam van de Gemeente ('gemeente Amsterdam'); • straat en huisnummer, postcode en plaats van de woonhuisaansluiting waarbij de container geregistreerd is; • datum (maand en jaar) waarop de container uitgezet is; • de afvalfractie waarvoor de container bedoeld is; • BAR-code/OEM-nummer, uniek registratienummer van de chip behorend bij de container (aparte sticker); • QR code met een verwijzing naar de website van de Gemeente (www.welkewebsitemoetdatzijn.nl).
ST-11	De kwaliteit van de sticker is zodanig dat deze niet hergebruikt kan worden op een andere container (dat wil zeggen niet meer herbruikbaar is na verwijderen).
ST-12	Opdrachtnemer vervaardigt na gunning in overleg met de Gemeente het ontwerp voor de sticker. De sticker moet wit uitgevoerd zijn met zwarte belettering/codering.
ST-13	Formaat van de sticker en de belettering moet zodanig zijn dat de straatnaam en huisnummer met normaal daglicht op een afstand van 2,5 meter leesbaar moeten zijn. Overige gevraagde belettering moet leesbaar zijn op een afstand van 1 meter. Stickerformaat moet aangepast zijn aan de hoeveelheid belettering.
ST-14	Na het aanbrengen van de sticker moet deze minimaal 10 jaar blijven zitten en goed leesbaar blijven (krasvast bij normaal gebruik, watervast en UV bestendig).
Levering	
ST-15	Opdrachtnemer levert chips en stickers volgens de Nadere Opdrachten. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: • In de Nadere Opdracht is omschreven de aantallen en teksten. • De Nadere Opdrachten zullen voornamelijk een aantal van 500 stuks zijn of meer. De minimale bestelomvang van nalevering is 50 stuks. De bestelomvang (ook bij naleveringen) zal zoveel mogelijk worden afgestemd op een efficiënte omvang.
ST-16	Contactpersoon van de Gemeente kunnen -namens de Gemeente- per e-mail een Nadere Opdracht doen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt de Nadere Opdracht binnen drie werkdagen per e-mail met daarin tenminste de volgende informatie: • het bestelde aantal chips en stickers; • de verwachte levertijd; • de contactpersoon van de Gemeente die de Nadere Opdracht heeft geplaatst; • de van toepassing zijnde eenheidsprijzen (conform inschrijving). Opdrachtnemer accepteert alleen van de vaste contactpersoon van de Gemeente.
ST-17	De levertermijn bedraagt maximaal 10 weken na Nadere Opdrachtdatum voor losse bestellingen en anders gelijk met levering rolcontainers.
ST-18	Het afleveradres wordt opgegeven bij Nadere Opdracht opgegeven en bevindt zich binnen het werkgebied van de Gemeente. Per Nadere Opdracht kan sprake zijn van meerdere losadressen (maximaal drie losadressen per Nadere Opdracht).
ST-19	Details over de aflevering moet Opdrachtnemer afstemmen met de contactpersoon van de Gemeente. Opdrachtnemer verzorgt tevens het voorraadbeheer, invoeren gegevens, het monteren en het uitzetten van de geleverde chips als onderdeel van de uitrol.
Garantievoorwaarden geleverde chips	
ST-20	De garantietermijn voor de geleverde chips bedraagt minimaal 5 jaar.

ST-21	De garantiewerkzaamheden vinden plaats in het werkgebied van de Gemeente. Hiervan zijn alle kosten, binnen de garantietermijn, voor rekening van Opdrachtnemer. Verblijf-, voorrij- en/of reiskosten kunnen niet in rekening worden gebracht bij de Gemeente. Garantieclaims worden binnen 1 week opgelost. Situaties waarin de betreffende chip niet meer uit te lezen zijn worden direct verholpen, garantieclaims hebben in dat geval betrekking op een financiële vergoeding voor de daarvoor gemaakte kosten.
ST-22	Er is sprake van garantie als de Gemeente hierop aanspraak maakt. Opdrachtnemer moet aanspraken onderbouwd te weerleggen als hij van mening is dat de aanspraak op garantie niet terecht is. Opdrachtnemer en de Gemeente treden in dat geval in overleg, waarbij Opdrachtnemer overtuigend moet aantonen dat de aanspraak op garantie niet terecht is.
ST-23	Garantieclaims worden binnen 1 week opgelost. Indien reparatie niet mogelijk is dient er binnen deze termijn een nieuwe chip geleverd, gemonteerd en geregistreerd te worden.

	Tab 5: Optionele toebehoren (beugels, sloten)
	Toebehoren bij Rolcontainers Stadswerken
OT-SW-01	Stalen beugels • voor twee 240 liter minicontainer • inklapbaar ivm vervoer • de twee containers op slot zetten met een drie hoeksleutel (afvalbakken sleutel) • kleur grijs Gris 2900 Sable YW 355 F • inclusief boven de rolcontainers een demontabel stalen infobord in frame (goed zichtbaar boven de rolcontainers 240l en groot genoeg voor informatie), grootte bord b=500 x h=400 mm
OT-SW-01	Kantelsloten deksel Inclusief montage en sleutel Slot moet werken met sleutel standaard Gemeente

Tab 6: Beheerdiensten	
Beheerdiensten algemeen	
BD-1	De uit te voeren beheerdiensten hebben betrekking op: • Projectmatig uitvoeren van projecten (middels Nadere Opdracht) m.b.t het uitzetten, • Projectmatig omwisselen en/of innemen van mini- en verzamelcontainers • Projectmanagement op de uit te voeren projecten; • Invoeren van alle data m.b.t. de uitgevoerde projecten en uitrol in het ContainerManagementSysteem (CMS) van de Opdrachtnemer. Doorlopend uitvoeren van: • voorraadbeheer m.b.t. mini-, verzamelcontainers, chips en overige onderdelen; • beheer van uitstaande mini- en verzamelcontainers in het werkgebied van de Gemeente; • mutaties/reparaties binnen het werkbied van de Gemeente; • registratie m.b.t. het areaal aan mini- en verzamelcontainers in het container managementsysteem (hierna: CMS) van Opdrachtnemer. • Assembleren (montage wielen, evt. deksels, etc.) en chippen van (nieuwe) mini- en verzamelcontainers die uitgezet moeten worden; • Koppelen/invoeren van chips(gegevens) van geleverde/uitgezette mini- en verzamelcontainers in CMS; • Afvoeren en passend (laten) verwerken van (oude) tijdens het project ingenomen mini- en verzamelcontainers;
BD-2	Opdrachtnemer verzorgt zelf voor een eventuele werklocatie binnen de Gemeente haar werkveld voor het uitvoeren van de beheerdiensten en uitrolwerkzaamheden.
BD-3	Medewerkers van Opdrachtnemer, die in het kader van de uit te voeren werkzaamheden in aanraking kunnen komen met inwoners van de Gemeente moeten in staat zijn om op een correcte wijze en in het Nederlands met de inwoners te communiceren. Aanvullend draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat het door hem ingezette personeel, dat in aanraking komt met inwoners van de Gemeente: • goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; • zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van inwoners en correcte omgangsvormen toepast; • zich correct kleedt, de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (incl. werkschoenen) en een hesje (volgens veiligheidsklasse 3) draagt; • werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; • geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt.
BD-4	Werkzaamheden in het werkgebied van de Gemeente kunnen standaard uitgevoerd worden op maandag tot en met vrijdag van 07.00 - 19.00 uur en op zaterdag van 08.00 - 15.00 uur. Als Opdrachtnemer van deze tijden wil afwijken gebeurt dat in overleg met de Gemeente.
BD-5	Door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden moeten worden afgestemd op de inzamelwerkzaamheden van de Gemeente en mogen deze niet hinderen.
Projectmatige werkzaamheden (Uitrol projecten)	
Algemeen	
BD-6	De Gemeente wil de werkzaamheden m.b.t. het uitzetten van (nieuwe) mini-/verzamelcontainers, het innemen van (oude) mini-/verzamelcontainers en/of werkzaamheden aan uitstaande mini-/verzamelcontainers door Opdrachtnemer laten uitvoeren. Deze werkzaamheden zullen door de Gemeente zoveel mogelijk projectmatig worden opgedragen middel een Nadere Opdracht.
BD-7	De Gemeente maakt per project kenbaar wat de omvang van de uit te voeren werkzaamheden zal zijn. Hierbij maakt de Gemeente tenminste het volgende inzichtelijk: • bij hoeveel adressen werkzaamheden uitgevoerd moeten worden; • in welk deel van het werkgebied de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden; • hoeveel en welke in het werkgebied uitstaande mini-/verzamelcontainers van een chip voorzien moeten worden; • hoeveel nieuwe mini-/verzamelcontainers en van welke fractie(s) er uitgezet moeten worden; • hoeveel mini-/verzamelcontainers en van welke fractie(s) er (naar schatting) ingenomen moeten worden; • hoeveel en welke in het werkgebied uitstaande mini-/verzamelcontainers voorzien moeten worden van een nieuw deksel; • of ingenomen mini-/verzamelcontainers direct afgevoerd moeten worden of in aanmerking komen voor hergebruik door de Gemeente; • in welke mate er informatie verzonden moet worden aan de betreffende adressen; • of er een enquête afgenomen moet worden onder de betreffende inwoners (bijv. m.b.t. een optionele minicontainer); • wanneer de werkzaamheden gereed moeten zijn.
BD-8	Het uitzetten van een project Nadere Opdracht is een projectopdracht dat middels een Nadere Opdracht kan worden opgedragen door de Gemeente en door Opdrachtnemer uitgevoerd moet worden. Onderdeel van deze projecten is: • Uitzetten van minicontainers voor GFE/T bij vooral laagbouw; • Plaatsten van minicontainers voor GFE/T in cocons (incidenteel); • Vervangen van het huidige areaal aan mini- en verzamelcontainers; • Innemen van de huidige (oude) mini- en verzamelcontainers; • Omdeksel actie voor andere afvalfractie (incidenteel) • Koppelen van de chips en vastleggen daarvan in het CMS van de Opdrachtnemer; • Registeren van de uitgevoerde werkzaamheden; • Inrichten en invoeren data in CMS o.b.v. de uitgevoerde werkzaamheden. De Gemeente zal met de Opdrachtnemer nader afstemmen over de uitvoering van de dienstverlening. Deze opdracht moet uitgevoerd worden binnen de in de Nadere Opdracht beschreven data en planningsafspraken.

BD-9	De mini-, verzamelcontainers, chips en stickers die nodig zijn voor uitvoering van de projecten worden in combinatie aangeschaft middels de Nadere Opdrachten, dus complete levering, assembleren, uitrollen en invoeren CMS.
BD-10	Opdrachtnemer start uiterlijk binnen 10 weken met uitvoering van de werkzaamheden nadat de Gemeente hiertoe schriftelijk verzoek heeft ingediend, dan wel binnen de gestelde termijn zoals beschreven in de Nadere Opdracht.
BD-11	Voor aanvang van ieder project wordt door Opdrachtnemer, in overleg met de Gemeente, een projectplanning gemaakt. Opdrachtnemer legt de projectplanning ter goedkeuring aan de Gemeente voor.
BD-12	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig met aan inwoners (en/of bedrijven) en de Gemeente gecommuniceerde planning. Bij afwijkingen neemt Opdrachtnemer direct contact op met de Gemeente.
BD-13	Opdrachtnemer en de Gemeente hebben tijdens het project minimaal de volgende overlegstructuur: • inventarisatieoverleg (om de specifieke opdracht duidelijk te maken, zodat Opdrachtnemer een plan van aanpak op kan stellen); • startoverleg (voorafgaande aan de voorbereiding); • voortgangsoverleg (tenminste maandelijks tijdens de uitvoeringsfase); • overleg na afronding van de uitvoeringsfase. De overleggen zijn op locatie bij de Gemeente of via Teams. Opdrachtnemer stelt na ieder overleg een beknopt verslag met actielijst hiervan op en legt deze na ieder overleg ter goedkeuring aan de Gemeente voor.
BD-14	Opdrachtnemer maakt voor aanvang van een projectmatige uitrol of omwissel een VGM-projectplan en legt dat aan de Gemeente ter goedkeuring voor.
BD-15	Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen alle tot het project behorende werkzaamheden bij alle tot het project behorende adressen binnen de afgesproken termijn uitgevoerd zijn. Als het nodig is om hiervoor herstel-/na rondes uit te voeren moet Opdrachtnemer deze zelf, binnen de afgesproken termijn, inplannen en uitvoeren.
Data	
BD-16	De Gemeente levert, per project, de benodigde adressenbestanden en de actuele inzamelroutes aan met daarin de straatnamen en huisnummers waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. De gegevens in de adressenbestanden van de Gemeente bevatten de volgende informatie: • postcode (veld 1) • plaatsnaam (veld 2) • straatnaam (veld 3) • huisnummer (veld 4) • huisletter (veld 5) • huistoevoeging (veld 6) • huisaanduiding (veld 7) • objectnummer (veld 8) • containertype (veld 9) Deze bestanden worden door de Gemeente bij Opdrachtnemer aangeleverd in een CSV-formaat.
BD-17	Na de overdracht van de adressenbestanden aan de Opdrachtnemer zullen er nog incidenteel mutaties optreden. De Gemeente geeft deze mutaties separaat door aan de Opdrachtnemer. Deze draagt zorg voor de integratie van deze mutaties in de adressenbestanden.
BD-18	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit bij de adressen zoals vooraf is vastgesteld en overeengekomen met de Gemeente. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering afwijkingen constateert legt Opdrachtnemer deze vast.
BD-19	Opdrachtnemer levert voor de afgesproken einddatum van het project een sluitende administratie in zijn CMS over het project aan met betrekking tot: • alle per adres uitgezette mini-/verzamelcontainers, inclusief registratie a.d.h.v. chipnummer; • alle relevante gegevens (adressen, container- sticker- en chipgegevens) per uitgevoerde actie. • het chipnummer (veld 10) en de adressticker (veld 11) van alle uitgezette mini-/verzamelcontainer gekoppeld aan het beschikbaar gestelde adressenbestand. • de bevindingen en mutaties die de Opdrachtnemer tijdens de uitvoeringsfase heeft vastgesteld.
BD-20	Direct na afloop (binnen 48 uur) van ieder (deel)project/opdracht worden alle relevante gegevens (adressen (incl. mutaties), container- en chipgegevens) door Opdrachtnemer vastgelegd in het CMS. De registratie (o.b.v. chipnummer en/of sticker) van de uitgegeven mini-/verzamelcontainer is daarin gekoppeld aan ieder adres, zodanig dat dit duidelijk inzichtelijk is in het CMS. De bevindingen en (noodzakelijke) mutaties die Opdrachtnemer tijdens de uitzetronde heeft vastgesteld worden eveneens vastgelegd in het CMS.

Doorlopende Beheerdiensten Onderhoud en Defecten	
Voorraad beheer	
BD-30	Opdrachtnemer draagt zorg voor het beheer van de voorraad aan mini-/verzamelcontainers, chips en overige benodigde onderdelen. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een locatie die nodig is voor voorraadbeheer dan wel zijn dienstverlening.
BD-31	Opdrachtnemer zorgt zelf voor het beheren en zo nodig aanvullen van de voorraad mini-/verzamelcontainers, chips en andere onderdelen/benodigdheden voor een probleemloze voortgang van de dienstverlening voor het oplossen van defecten (onderhoud) en vermissingen.
BD-32	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het monitoren van de levertijden. Als levertijden overschrijden dreigen te worden onderneemt Opdrachtnemer actie en wordt de Gemeente geïnformeerd.
BD-33	Opdrachtnemer is uitdrukkelijk verantwoordelijk voor afstemming en lossing van leveringen minicontainers, verzamelcontainers en toebehoren.
BD-34	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele schade aan, diefstal van en/of vermissing van in opslag zijnde mini-/verzamelcontainers, chips en andere onderdelen. Schade, diefstal en/of vermissing moet direct na eerste constatering per email aan de Gemeente doorgegeven worden als deze de dienstverlening dreigt te beïnvloeden.
Administratie en registratie in CMS van de Opdrachtnemer	
BD-35	Onderdeel van de dienstverlening is het beschikbaar stellen, het inrichten, het vullen en het operationeel houden van een CMS. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inrichten en bijhouden van de registratie m.b.t. het areaal aan mini- en verzamelcontainers die in het werkgebied van de Gemeente uitgezet zijn en/of worden. Opdrachtnemer administreert en registreert deze data in het CMS van Opdrachtnemer. Nadere eisen tav het CMS zijn opgenomen in Bijlage 7B.
BD-36	Indien het CMS van de Opdrachtnemer over meer functionaliteiten beschikt ten tijde van de aanbesteding dan wel in de toekomstige versies, dan zijn beschreven en geëist in de PvE's, de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht(en) dan wenst de Gemeente om niet gebruik te kunnen maken van deze functionaliteiten.
BD-37	Het CMS van de Opdrachtnemer moet gedurende de gehele looptijd beschikbaar zijn en online 24/7 raadpleegbaar zijn door de Gemeente. Opdrachtnemer moet binnen dit CMS het areaal aan mini- en verzamelcontainers vastleggen, registreren en bijhouden. Ook eventuele bestaande data van reeds aanwezige rolcontainers moet in het CMS worden opgenomen. Dit zal middels een separate Nadere Opdracht worden opgedragen.
BD-38	Opdrachtnemer legt alle mutaties aangaande mini- en verzamelcontainers vast in het CMS. Opdrachtnemer verwerkt mutaties in het CMS binnen vijf werkdagen. Onder mutaties wordt minimaal verstaan: • uitzetten van een (nieuwe) mini-/verzamelcontainer; • uitzetten van een extra mini-/verzamelcontainer; • innemen van een (oude) mini-/verzamelcontainer; • vervangen (van een onderdeel) van een mini-/verzamelcontainer; • vermissing van een mini-/verzamelcontainers; • koppelingen van de chip aan de betreffende mini-/verzamelcontainer en het adres.
BD-39	In deze administratie binnen het CMS moet minimaal inzichtelijk zijn: • hoeveel mini-/verzamelcontainers er per afvalfractie in het werkgebied van de Gemeente uitstaan; • waar de uitstaande mini-/verzamelcontainers per afvalfractie in het werkgebied van de Gemeente uitstaan; • hoeveel en welke (a.d.h.v. het chipnummer en/of de sticker) mini-/verzamelcontainers er per afvalfractie per adres uitstaan; • wanneer de mini-/verzamelcontainer uitgezet is; • wat de gebruiksjaaren per uitstaande mini-/verzamelcontainer zijn; • welke mutaties er wanneer plaats gevonden hebben per mini-/verzamelcontainer, per adres; • welke mutaties gepland, maar nog niet uitgevoerd zijn; • wat de actuele voorraad aan mini-/verzamelcontainers, chips en onderdelen is; • dat de administratie sluitend is i.r.t. de aanwezige en bestelde voorraad aan mini-/verzamelcontainers, chips en/of onderdelen.
BD-40	De gegevens in het CMS per mini-/verzamelcontainer bevat de volgende informatie en opbouw: • postcode (veld 1) • plaatsnaam (veld 2) • straatnaam (veld 3) • huisnummer (veld 4) • huisletter (veld 5) • huistoevoeging (veld 6) • huisaanduiding (veld 7) • objectnummer (veld 8) • containertype (veld 9) • chipnummer (veld 10); • registratie adressticker (veld 11).

Beheer van uitstaande mini- en verzamelcontainers in de gemeente Amsterdam	
BD-50	De Gemeente geeft dagelijks een lijst met uit te voeren werkzaamheden aan uitstaande mini-/verzamelcontainers door. Het kan gaan om de volgende werkzaamheden: • op kleine schaal uitzetten van nieuwe mini-/verzamelcontainers (bijv. bij oplevering van een nieuw woonhuis); • uitvoeren van reparaties (op locatie) aan uitstaande mini- en verzamelcontainers; • vervangen (op locatie) van defecte mini- en verzamelcontainers welke niet voor reparatie in aanmerking komen; • vervangen (op locatie) van defecte chips; • innemen van mini-/verzamelcontainers (zonder een nieuwe te plaatsen). • Omwisselen van rolcontainers voor een ander volumemaat (groter of kleiner). Basis uitgangspunten voor onderhoud/defecten zijn: • Uit te voeren werkzaamheden o.b.v. SIA-meldingen aan Opdrachtnemer gestuurd door Gemeente (dagelijks direct via SIA-systeem aan/in CMS van Opdrachtnemer); • Defecte oude rolcontainer betekent 1-op-1 omruilen voor nieuwe rolcontainer; • Melding defect wiel/as of deksel bij nieuwe rolcontainer -> wisselen wielen, as, deksel (+ stickers etc.); • Scheur romp -> omruilen nieuwe rolcontainer met chip (chip uitwisselen of nieuw); • Defecten bij rolcontainer ouder dan vier jaar betekent omwisselen voor nieuwe rolcontainer; • Oplostijd defecten of omruilen max 3 werkdagen na datum ontvangen melding, inclusief gereedmelding; • Verwerken alle meldinggegevens, data en mutaties in CMS; • In CMS ook invoeren melding van uitgevoerde actie/oplossing en gereedmelding, bewijs/prestatie middels foto opslaan bij melding in CMS; • Opdrachtnemer stuurt wekelijks een rapportage naar de Areaalbeheerder Gemeente met de uitgevoerde werkzaamheden voor prestatieverklaring.
BD-51	Opdrachtnemer regelt de benodigde afstemming rondom de uit te voeren werkzaamheden rechtstreeks met bewoner of bedrijf of in overleg met de Gemeente.
BD-52	Opdrachtnemer legt alle mutaties vast in het CMS en koppelt/ontkoppeld (indien van toepassing) de chip.
BD-53	De werkzaamheden worden maandelijks achteraf afgerekend o.b.v. de daarvoor vastgestelde eenheidsprijzen uit het prijsinvulformulier, na akkoord van de Gemeente.
Uitzetten van nieuwe mini-/verzamelcontainers - projectmatig (indien van toepassing) of als onderdeel van doorlopend beheer	
BD-60	Opdrachtnemer zet bij alle door de Gemeente opgegeven adressen een nieuwe mini-/verzamelcontainer (voor de betreffende afvalfractie) uit. Dit kunnen meerdere mini-/verzamelcontainers per adres zijn. Opdrachtnemer registreert bij welk adres welke mini-/verzamelcontainer(s) voor welke afvalfractie(s) uitgezet zijn. Het aantal uitgezette mini-/verzamelcontainers wordt afgerekend tegen de vaste eenheidsprijs zoals vastgelegd in het prijsinvulformulier. De eenheidsprijs is van toepassing op alle uitgezette containers, ongeacht het daadwerkelijke aantal.
BD-61	Het assembleren (samenstellen van deksel, wielen en as) van de geleverde mini- en verzamelcontainers wordt (voor zo ver dat nodig is) uitgevoerd door Opdrachtnemer. In het werkgebied van de Gemeente worden altijd mini- en verzamelcontainers uitgezet die volledig gebruiksklaar zijn.
BD-62	Alle minicontainers en verzamelcontainers worden gechipt door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte montage en/of bevestiging. De chip mag niet losraken als gevolg van normaal gebruik van de container door inwoners en/of de inzamelaar.
BD-63	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle uit te zetten mini-/verzamelcontainers, voordat deze uitgezet worden compleet en correct zijn samengesteld en gemonteerd, zijn voorzien van een sticker, een chip en zijn geregistreerd a.d.h.v. het chipnummer.
BD-64	Opdrachtnemer heeft de werkzaamheden dusdanig gepland dat woonhuisaansluitingen en/of bedrijfsaansluitingen nooit zonder inzamelmiddel komen te zitten.
BD-65	In verband met de beperkte ruimte op straat en de trottoirs moet de Opdrachtnemer rekening houden bij de uitrol van nieuwe rolcontainers dat dit minimale hinder veroorzaakt voor vooral voetgangers, in het bijzonder voetgangers met kinderwagens, minder validen (met of zonder voertuig) en mensen die slecht ter been zijn of slecht zicht hebben. Zeker in de buurt van scholen, druk bezochte locaties en openbare gebouwen moet hier extra rekening mee worden gehouden met het opstellen rolcontainers. Het opstellen van de rolcontainers mag ook geen gevaar opleveren voor het overige verkeer, zoals aanrijding of het zicht hinderen.
BD-66	Opdrachtnemer levert na uitvoering een sluitende administratie aan met betrekking tot: • alle per adres uitgezette mini-/verzamelcontainers, inclusief registratie a.d.h.v. chipnummer. • alle relevante gegevens (adressen, container- sticker- en chipgegevens) per uitgevoerde actie. • het chipnummer (veld 10) en de adressticker (veld 11) van alle uitgezette mini-/verzamelcontainer gekoppeld aan het beschikbaar gestelde adressenbestand. • de bevindingen en mutaties die de Opdrachtnemer tijdens de uitvoeringsfase heeft vastgesteld. Deze administratie wordt door Opdrachtnemer verwerkt in het CMS.
Wisselen van deksels bij kunststof mini-/verzamelcontainers - projectmatig (indien van toepassing) of als onderdeel van doorlopend beheer	
BD-70	Opdrachtnemer wisselt deksels voor de opgegeven fractie, bij alle door de Gemeente opgegeven wissel-adressen. Het aantal gewisselde deksels wordt afgerekend tegen de vaste eenheidsprijs zoals vastgelegd in het prijsinvulformulier. De eenheidsprijs is van toepassing op alle gewisselde deksels, ongeacht het daadwerkelijke aantal.
BD-71	De deksels worden door Opdrachtnemer gemonteerd op de bestaande in het werkgebied uitstaande mini-/verzamelcontainers. Hierbij moeten de bestaande deksels van alle opgegeven wissel-adressen verwijderd en ingenomen worden.

BD-72	Opdrachtnemer levert na uitvoering een sluitende administratie aan met betrekking tot: • alle per adres gewisselde deksels; • de overgehouden voorraad aan nieuwe deksels (per fractie) i.r.t. de hoeveelheid bestelde deksels; • de bevindingen en mutaties die de Opdrachtnemer tijdens de uitvoeringsfase heeft vastgesteld. Deze administratie wordt door Opdrachtnemer verwerkt in het CMS.
Innemen van bestaande mini-/verzamelcontainers - projectmatig (indien van toepassing) of als onderdeel van doorlopend beheer	
BD-90	Opdrachtnemer neemt bij opgegeven adressen de oude mini-/verzamelcontainer (en/of onderdelen daarvan) voor de betreffende fractie(s) in. Dit kunnen meerdere in te nemen mini-/verzamelcontainers (en/of onderdelen) per adres zijn. Opdrachtnemer registreert bij welk adres welke mini-/verzamelcontainer(s) en/of onderdelen er, voor welke fractie(s), ingenomen zijn.
BD-91	Opdrachtnemer verstrekt tijdig de eventuele stickers die nodig zijn voor het proces van innemen aan de betreffende inwoners.
BD-92	Bij inname van bestaande mini-/verzamelcontainers, organiseert Opdrachtnemer de werkzaamheden dusdanig dat er voor inwoners geen noodzaak is om afval in de in te nemen mini-/verzamelcontainers achter te laten.
BD-93	Als de Gemeente de daarvoor geschikte mini-/verzamelcontainers (of onderdelen daarvan) zelf wil hergebruiken (dit wordt vooraf door de Gemeente kenbaar gemaakt) moet Opdrachtnemer bij het innemen van de mini-/verzamelcontainer (of het betreffende onderdeel) beoordelen of daardoor geschikt is. Hierbij kijkt Opdrachtnemer naar de mate waarin de in te nemen mini-/verzamelcontainers beschadigd is. De geschikte mini-/verzamelcontainers worden door Opdrachtnemer naar de opgegeven locatie van de Gemeente vervoerd en gelost.
BD-94	De ingenomen mini-/verzamelcontainers en onderdelen welke niet voor hergebruik door de Gemeente in aanmerking komen, worden direct verwijderd en afgevoerd naar een opslaglocatie van de Opdrachtnemer of direct naar de locatie voor recycling. De ingenomen oude mini-/verzamelcontainer en/of onderdelen worden eigendom van Opdrachtnemer. Hergebruik van oude rolcontainers is niet toegestaan tenzij hiervoor toestemming is verleend door de Gemeente.
BD-95	Eventuele kenmerken van de Gemeente en/of de inwoner dienen door Opdrachtnemer van de in te nemen mini-/verzamelcontainers en/of onderdelen te worden verwijderd.
BD-96	Opdrachtnemer verwijdert de chip (indien aanwezig) uit de ingenomen mini-/verzamelcontainers. De verwijderde chips worden vernietigd door Opdrachtnemer.
BD-97	Het innemen van mini-/verzamelcontainers en onderdelen wordt afgerekend volgens de eenheidsprijs zoals vastgelegd in het prijsinvalformulier. Deze eenheidsprijs betreft een netto-opbrengst voor de Gemeente o.b.v. het gewicht van de ingenomen mini-/verzamelcontainers. Opdrachtnemer weegt daarvoor de ingenomen mini-/verzamelcontainers op de werklocatie. De opbrengst is incl. alle kosten voor verwijdering van vervuiling, stickers, kenmerken, het transport, etc.
BD-98	De door Opdrachtnemer ingenomen mini-/verzamelcontainers en onderdelen dienen te worden gerecycled. De ingenomen mini-/verzamelcontainers en/of onderdelen mogen niet hergebruikt worden als (onderdeel van een) inzamelmiddel. Minimaal 50% (gewichtsprocenten) van het materiaal van de ingenomen mini-/verzamelcontainer en/of de onderdelen moet gerecycled worden.
BD-99	Opdrachtnemer levert na uitvoering een sluitende administratie aan over: • alle per adres, ingenomen mini-/verzamelcontainers en onderdelen (per fractie), (indien mogelijk) inclusief registratie a.d.h.v. de op het inzamelmiddel aanwezige adressticker en/of de in het inzamelmiddel aanwezige chip; • totaal overzicht van alle ingenomen mini-/verzamelcontainers; • de bevindingen en mutaties die de Opdrachtnemer tijdens de uitvoeringsfase heeft vastgesteld. Deze administratie wordt door Opdrachtnemer verwerkt in het CMS van de Opdrachtnemer.
BD-100	Opdrachtnemer moet per kwartaal een rapportage indienen over de recycling van ingenomen mini-/verzamelcontainers: <u>Recycling:</u> • Hoeveel containers er door Opdrachtnemer ingenomen zijn (aantal en totaalgewicht uitgesplitst naar de verschillende onderdelen). • Of de minimale eisen (eventueel aangevuld met de kwalitatieve gunningscriteria) over recycling, per onderdeel, behaald zijn. • Op welke wijze deze resultaten behaald worden (waar en door wie is de recycling uitgevoerd en waarin is het vrijgekomen materiaal verwerkt). • Welke preventieve maatregelen Opdrachtnemer neemt om een hoger recycling percentage te realiseren. <u>Hergebruik:</u> • Wat het huidige gerealiseerde percentage van hergebruikt materiaal in de verschillende onderdelen is. • Welke preventieve maatregelen Opdrachtnemer neemt om een hoger percentage aan hergebruikt materiaal te realiseren. • Van welke kanalen Opdrachtnemer het hergebruikt materiaal betreft.